



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 242 «ЁЛОЧКА»
630054, Новосибирск, ул. Плеханова 15а, т/ф. 351-31-35, 351-78-42

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МАДОУ д/с № 242
№ 2 от 13.12 2023г.

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим Советом Учреждения
МАДОУ д/с № 242
Яновская Я.А. Яновская
«13» декабря 2023г



Утверждено
заведующий МАДОУ д/с № 242
В.А. Голикова
приказ № 13 от 13 » 12 2023 г.

Правила приема

на обучение по программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска

«Детский сад № 242 «Ёлочка»

г. Новосибирск 2023г.

1. Правила приёма на обучение по программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным программам дошкольного образования (далее Правила) разработаны для нужд муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 242 «Ёлочка» (далее МАДОУ д/с № 242) в соответствии со ст.4 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерств просвещения РФ от 31.07.2020 г№ 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерств просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», а также другими федеральными законами, муниципальными и иными нормативными актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребёнка на общедоступное бесплатное дошкольное образование МАДОУ д/с № 242 и регламентируют порядок приёма между организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Правила приёма в МАДОУ д/с № 242 обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образование, также приём в МАДОУ д/с № 242 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п 4).

4. Правила приёма в МАДОУ д/с № 242 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п 3) Порядок приема воспитанников.

5. Ежегодное комплектование МАДОУ д/с № 242 проводится на основании решения департамента образования мэрии города Новосибирска. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закон от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (приказ Министерства просвещения России от 23.01.2023 г. № 50)». Детям военнослужащих по контракту и детям мобилизованных граждан по месту жительства их семей места в муниципальных дошкольных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке. После увольнения с военной службы, предусмотрено предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, мест для

их детей в муниципальных дошкольных организациях (письмо Минпросвещения России от 31 октября 2022 г. №ТВ-2419/13).

6. Руководитель МАДОУ д/с № 242 подаёт сведения в департамент образования мэрии города Новосибирска о количестве вакантных мест на учебный год, на основании которых департамент образования города Новосибирска выдает направление для зачисления в МАДОУ д/с № 242.

7. Количество ежегодно выдаваемых направлений для зачисления в МАДОУ д/с № 242 департаментом образования города Новосибирска соответствует количеству вакантных мест в МАДОУ д/с № 242 на учебный год.

8. Руководитель МАДОУ д/с № 242 ежегодно к 1 марта указывает в АИС «Электронной детский сад» вакантные места в МАДОУ. В течение учебного года так же выставляются вакансии об имеющихся свободных местах (в том числе временных).

9. МАДОУ д/с № 242 обеспечивает прием воспитанников получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений.

10. Прием в МАДОУ д/с № 242 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п 7).

11. В приеме в МАДОУ д/с № 242 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п 5).

12. Формирование групп осуществляется заведующим МАДОУ д/с № 242 в соответствии с установленными санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

13. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в МАДОУ д/с № 242 («Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ ст. 44 п. 3).

14. МАДОУ д/с № 242 при приёме детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил и распорядительный акт департамента образования мэрии города Новосибирска о закреплении образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования за конкретными территориями муниципального образования города Новосибирска размещаются на информационном стенде МАДОУ д/с № 242 и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ д/с № 242, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в МАДОУ д/с № 242 и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п 6).

15. Прием в МАДОУ д/с № 242 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1 настоящих Правил). Заявление о приеме предоставляется в МАДОУ д/с № 242 на бумажном носителе или электронной форме (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п 9). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п 9):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов (при наличии);
- о направленности группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается МАДОУ д/с № 242 на информационном стенде и на официальном сайт МАДОУ д/с № 242 в сети Интернет (Приложение 1). В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Несогласие на обработку персональных данных оформляется в письменной форме на бумажном носителе. Приём детей в МАДОУ д/с № 242 осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме;
- направления для зачисления ребенка в МАДОУ д/с № 242;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ д/с № 242 свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п 9 в ред. от 08.09.2020 и от 04.10.2021 г.).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п 9 в ред. от 08.09.2020).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ д/с № 242 (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п 9).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п 10).

Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п 11).

16. Заявление о приеме в МАДОУ д/с № 242 и прилагаемые к нему копии документов, представленными родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МАДОУ д/с № 242 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием в журнале регистрации заявлений о приеме в МАДОУ д/с № 242. После регистрации заявление родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 2 настоящих Правил) в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ д/с № 242, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ д/с № 238, ответственного за прием документов (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п 12).

17. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих правил, МАДОУ д/с № 242 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п 14).

18. Руководитель МАДОУ д/с № 242 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ д/с № 242 (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ д/с № 242. На официальном сайте МАДОУ д/с № 242 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указную возрастную группу (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п 15). После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ д/с № 242.

19. Ответственный за приём документов ведет «Книгу учёта и движения детей», журнал регистрации заявлений (приложение 3 настоящих Правил) с родителей о приеме в МАДОУ д/с № 242, которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ д/с № 242 заводится личное дело, в котором хранятся все предоставляемые родителями (законными представителями) ребенка документы (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п 16).

20. Категории граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное или преимущественный прием детей в МАДОУ:

Внеочередное право:

- детям прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- детям судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнотружущих и иных лиц, участвующих в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнотружущих и иных лиц, участвующих в выполнении задач на территориях Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65).

Первоочередное право:

- дети военнотружущих, проходящих военную службу по контракту (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнотружущих»);
- дети военнотружущих, проходящих военную службу по контракту и уволенные при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнотружущих»);
- дети военнотружущих, проходящих военную службу по контракту и уволенные по состоянию здоровья (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнотружущих»);
- дети военнотружущих, проходящих военную службу по контракту и уволенные в связи организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнотружущих»);

- дети из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды (пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети, один из родителей которых является инвалидом (пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- обеспечение зачисления: «Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящимся под опекой или попечительстве в семье, включая приемную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и семей» (Федеральный закон от 24 июня 2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статью 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (Федеральный закон от 24 июня 2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статью 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

Форма заявления родителя (законного представителя) о приеме ребенка
в МАДОУ д/с № 242

№ _____ от _____

№ _____
(номер направления)

от _____
(дата направления)

Заведующему МАДОУ д/с № 242
Голиковой В.А.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

ул. _____

дом № _____ кв _____

кон. тел _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

_____ « ____ » _____ 20 ____ года
рождения,

(место рождения)

(свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность
ребенка и подтверждающие законность представления права ребенка)

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска «Детский сад № 242 «Ёлочка» в группу _____
направленности

потребность в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида (при наличии) _____

Режим пребывания ребенка: _____

Желаемая дата приема на обучение: _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Отец

_____ (Ф.И.О.)

_____ (адрес места жительства, контактный телефон, e-mail)

_____ (док

_____ умент, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

Мать

_____ (Ф.И.О.)

_____ (адрес места жительства, контактный телефон, e-mail)

_____ (док

_____ умент, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

Адрес проживания ребенка _____

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык) _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) _____

Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) _____

Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) _____

С Уставом МАДОУ д/с № 242, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования МАДОУ д/с № 242 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а) _____

(подпись, дата)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись)

Выбираю для образования по образовательным программам дошкольного образования язык образования русский, родной язык из числа языков народов России _____

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю:

1. Свидетельство о рождении ребёнка (копия)
2. Свидетельство о регистрации ребенка (копия)
3. Паспорт родителя (законного представителя)
4. Медицинское заключение
5. Направление на зачисление ребенка в детский сад
6. Другие документы _____

_____ (дата)
_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

Расписка в получении документов при приеме ребенка
в МАДОУ д/с № 242

от _____
(Ф.И.О.)

В отношении ребенка _____
(фамилия, имя, год рождения)

№ направления _____

Приняты следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1.	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2.	Паспорт родителя	копия	
3.	Свидетельство о рождении	копия	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
5.	Медицинское заключение	оригинал	
6.	Направление на зачисление ребенка в детский сад	оригинал	
7.	Документ, подтверждающий установление опеки	копия	
8.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии	копия	
9.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	копия	
10.	Документ о наличии льгот	копия	
	Итого		

о чём « ____ » _____ 20__ г. в Журнале приёма заявлений о приеме от родителей (законных представителей) внесена запись № _____

Документы передал _____ / _____
« ____ » _____ 20__ г

Документы принял _____ / _____
« ____ » _____ 20__ г

Заведующий МАДОУ д/с № 242

_____ / _____ « ____ » _____ 20__ г