



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

«Детский сад № 242 «Ёлочка»

юридический адрес: 630054 г. Новосибирск, ул. Плахотного, 15/а
тел./факс (383) 351-31-35

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ д/с № 242

В.А. Голикова

приказ № 100 от « 30 » 08 2023г.



**План мероприятий
по противодействию коррупции в
муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении города Новосибирска
«Детский сад №242 «Ёлочка»
на 2023-24 учебный год год**

1. Общие положения:

План работы по противодействию коррупции в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 242 «Елочка» (далее – Учреждение) на 2023-2024 учебный год разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий;
- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.
Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

/п	мероприятия	срок проведения	ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий Голикова В.А.
.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию (бытовой) коррупции: - на производственных совещаниях; - на общих собраниях трудового коллектива; - на заседаниях Совета Учреждения; - на Педагогических советах; - на собраниях родителей	в течение года (по мере необходимости)	заведующий Голикова В.А ответственный за антикоррупционные мероприятия Фиткулина Г.Г., председатель ПК Логинова И.С.
.3.	Представление результатов деятельности учреждения (отчет по самообследованию)	март	заведующий Голикова В.А.
2. Совершенствование функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции			
.1.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	заведующий Голикова В.А.
.2.	Предоставление руководителем учреждения Учредителю сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	заведующий Голикова В.А.

.3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	постоянно	заведующий Голикова В.А.
.4.	Оформление и ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях	январь	заведующий Голикова В.А. делопроизводитель Дударева Ю.Е.
.5.	Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	по мере поступления жалоб	заведующий Голикова В.А.
.6.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	заведующий Голикова В.А.
.7.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	ноябрь-декабрь	заведующий Голикова В.А. главный бухгалтер Кавешникова Н.Г.
.8.	Контроль за соблюдением сотрудниками Кодекса профессиональной этики педагогических работников МКДОУ д/с №242	постоянно	заведующий Голикова В.А.
.9.	Организация работы Совета Учреждения, Наблюдательного Совета, в который включены представители родительской общественности,	в течение учебного года	заведующий Голикова В.А. председатель Совета Учреждения

3. Доступность информации о системе образования

.1.	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов: •	в течение учебного года	заведующий Голикова В.А. главный бухгалтер Кавешникова Н.Г. старший воспитатель Косачева Т.А. делопроизводитель Дударева Ю.Е. администратор сайта Деменец Я.Г.
.2.	Актуализация информации, размещенная на стендах и официальном сайте учреждения по антикоррупционной тематике	ежемесячно	старший воспитатель Косачева Т.А. делопроизводитель Дударева Ю.Е. администратор сайта Деменец Я.Г.
.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	сентябрь	заведующий Голикова В.А.
.4.	Анкетирование родителей по вопросу «Коррупция»	октябрь	старший воспитатель Косачева Т.А.
.5.	Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) воспитанников «Уровень удовлетворённости родителей доступностью услуг и качеством дошкольного образования»	декабрь	старший воспитатель Косачева Т.А.
4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции			
.1.	Отчет заведующего перед коллективом и родительским комитетом о результатах антикоррупционной деятельности учреждения	ноябрь	заведующий Голикова В.А.
.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	август	заведующий Голикова В.А.
.3.	Установление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов занимающимися вопросами противодействия коррупции	сентябрь	заведующий Голикова В.А.

	Усиление контроля в области недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	Постоянно	Голикова В.А., заведующий; Фиткулина Г.Г., ответственный за антикоррупционные мероприятия
.4.	Проведение совещания с сотрудниками учреждения на тему: «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».	январь	заведующий Голикова В.А.
5. Антикоррупционное образование			
.1.	Консультация для педагогов «По законам справедливости»	январь	старший воспитатель Косачева Т.А.
.2.	Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	апрель	старший воспитатель Косачева Т.А.
.3.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	октябрь	старший воспитатель Косачева Т.А.
.4.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	март	старший воспитатель Косачева Т.А.
.5.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права – наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	сентябрь ноябрь январь март	старший воспитатель Косачева Т.А.
.6.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	в течение года	старший воспитатель Косачева Т.А., воспитатели групп
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	по мере поступления документа	заведующий Голикова В.А. делопроизводитель Дударева Ю.Е.
.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	при выявлении фактов	заведующий Голикова В.А. делопроизводитель Дударева Ю.Е.

.3.	Оказание содействия правоохранительным органам при проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.	в течение года	заведующий Голикова В.А. делопроизводитель Дударева Ю.Е.
-----	---	----------------	---