

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

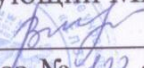


«Детский сад № 242 «Ёлочка»

630054 Новосибирск, ул. Плахотного 15а, т/ф. 351-31-35, 351-78-42

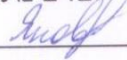
ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАДОУ д/с № 242
№ 1 от 31.08.2023 г.

Утверждено:
заведующий МКДОУ д/с № 242
 В.А. Голикова
приказ № 123 от «31.08.2023» г.


СОГЛАСОВАНО:

Управляющим Советом Учреждения
МАДОУ д/с № 242

 Я.А. Яновская
«31» августа 2023г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профсоюзного комитета
МАДОУ д/с № 242

 И.С. Логинова
«31» августа 2023г



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения города
Новосибирска
«Детский сад № 242 «Ёлочка»

г. Новосибирск 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано для нужд муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 242 «Елочка» (далее- Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, а также по вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения. Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

1.4. Настоящее Положения утверждено с учетом мнения родительского комитета учреждения, профсоюзного комитета - представительным органом работников Учреждения.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1) образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

2) воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

3) обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

4) воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

5) образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

6) педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности;

7) участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, сотрудники Учреждения, Учреждение;

8) конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

9) персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2. Цель и задачи комиссии.

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников).

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Учреждении;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

3. Порядок избрания комиссии.

3.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и представителей работников Учреждения.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом Учреждения и представительным органом работников Учреждения. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которые проголосовало более половины членов родительского комитета. Представители работников Учреждения в количестве 3 (трех) человек избираются на заседании Профсоюзного комитета Учреждения. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которые проголосовало более половины членов ППО.

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.2. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

3.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Учреждения воспитанника, родитель (законным представителем) которого является членом Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.4. настоящего Положения.

3.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4. Организация деятельности комиссии

4.1 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2 Обращение (заявление) подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты, время и (или) признаки нарушений прав участников образовательных отношений, а также лица, допустившие нарушения и обстоятельства.

4.3 Обращения (заявления) передаются председателю комиссии и регистрируются в Журнале регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение 1 рабочего дня со дня подачи.

4.4 Председатель комиссии для всестороннего и объективного рассмотрения обращения вправе к рассмотрению заявления запросить у участников образовательных отношений необходимые документы и объяснения.

4.5 Заявление подлежит рассмотрению в течение 10 рабочих дней с момента регистрации.

4.6 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии и компетентно рассматривать обращение только в рамках заявленных обстоятельств.

4.7 Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.8 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от явки не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.9 Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равном количестве голосов, решающий голос у председателя комиссии.

4.10 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.11 Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.12 Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.13 Комиссия принимает решения не позднее 5 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

4.14 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.15 Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.16 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права и обязанности комиссии.

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

5.1.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5.1.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.1.4. Рекомендовать заведующему Учреждением внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

5.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

5.2.3. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

5.2.4. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5.2.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей.

5.2.6. Не разглашать информацию, поступающую к ним.

5.2.7. Обеспечить сохранность при обработке, использовании и хранении персональных данных участников образовательных отношений.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Управляющим Советом Учреждения, Педагогическим Советом Учреждения, Профсоюзным комитетом Учреждения и утверждения приказом заведующего.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 6.3. настоящего Положения.
