



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«Детский сад №242 «Елочка»
630054 Новосибирск, ул. Плахотного 15а
т/ф 351-31-35, 351-78-42

ПРИНЯТО
Педагогический совет
От «31» август 2023г.



УТВЕРЖДАЮ
заведующего МКДОУ д/с №242
/Голикова В.А.

Годовой план
на
2023-2024 учебный год

Новосибирск 2023

Задачи:

- ✓ Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности;
- ✓ Повысить качество коррекционной и профилактической работы в ДОУ через командную форму работы.
- ✓ Использовать в воспитательном процессе всех возрастных групп технологию В.В.Воскобовича «Сказочные лабиринты игры»

I. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ ДЕТСКОГО САДА

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Стаж в должности	Категория
1.	Голикова Виктория Александровна	<i>Заведующий ДОУ</i>	13 лет	Высшая кв. категория
2.	Фиткулина Гайша Габжамильевна	<i>Зам. заведующего по УВР</i>	2 год	Без кв. категории
3.	Косачева Татьяна Анатольевна	<i>Старший воспитатель</i>	11 лет	Высшая кв. категория
4.	Демянец Яна Германовна	<i>Педагог-психолог</i>	25 года	Высшая кв. категория
5.	Демянец Олеся Валериевна	<i>Педагог-психолог</i>	1 год	Без кв. категории
6.	Галаган Юлия Сергеевна	<i>Музыкальный руководитель</i>	4 года	Без кв. категории
7.	Данильченко Светлана Геннадьевна	<i>Музыкальный руководитель</i>	20 лет	Высшая кв. категория
8.	Бортник Елена Александровна	<i>Музыкальный руководитель</i>	30 лет	Высшая кв. категория
9.	Лисьева Наталья Александровна	<i>Учитель-логопед</i>	25 год	Высшая кв. категория
10.	Семенова Екатерина Владимировна	<i>Учитель-логопед</i>	6 месяцев	Без кв. категории
11.	Горелова Елена Анатольевна	<i>Учитель-дефектолог</i>	25 года	Высшая кв. категория
12.	Кулев Вадим Дмитриевич	<i>Инструктор по физической культуре</i>	6 лет	1-я кв. категория
13.	Наконечная Ирина Владимировна	<i>Воспитатель</i>	16 лет	Высшая кв. категория
14.	Самолова Анна Юрьевна	<i>воспитатель</i>		Без категории
15.	Логинова Инна Сергеевна	<i>Воспитатель</i>	16 лет	Высшая кв. категория
16.	Гревцева Татьяна Николаевна	<i>Воспитатель</i>	1,5 года	Без кв. категория
17.	Александрова Светлана Леонидовна	<i>Воспитатель группы</i>	20 лет	Высшая кв. категория

		<i>компенсирующей направленности</i>		
18.	Рыжова Наталья Александровна	<i>Воспитатель группы компенсирующей направленности</i>		Без кв. категории
19.	Поспелова Светлана Николаевна	<i>Воспитатель группы комбинированной направленности</i>	17 лет	Высшая кв. категория
20.	Кисленко Олеся Сергеевна	<i>Воспитатель группы комбинированной направленности</i>	14 лет	Высшая кв. категория
21.	Омышева Елизавета Николаевна	<i>Воспитатель</i>	7 лет	1-я кв. категория
22.	Павликова Маргарита Борисовна	<i>Воспитатель</i>	17 лет	Высшая кв. категория
23.	Горюнова Оксана Владимировна	<i>Воспитатель группы комбинированной направленности</i>	12 лет	1-я кв. категория
24.	Членова Наталья Александровна	<i>Воспитатель группы комбинированной направленности</i>	10 лет	1-я кв. категория
25.	Болтунова Юлия Геннадьевна	<i>Воспитатель группы комбинированной направленности</i>	8 лет	1-я кв. категория
26.	Колесникова Елена Юрьевна	<i>Воспитатель группы комбинированной направленности</i>	2 года	Без кв. категории
27.	Губа Татьяна Николаевна	<i>Воспитатель группы комбинированной направленности</i>	11 лет	Без кв. категории
28.	Инютина Светлана Леонидовна	<i>Воспитатель</i>	11 лет	Аттестована в должности
29.	Клюшина Ирина Александровна	<i>Воспитатель</i>		
30.	Арчибасова Татьяна Владимировна	<i>Воспитатель группы комбинированной направленности</i>	5 лет	Аттестована в должности

31.	Трудненко Наталья Ивановна	<i>Воспитатель группы комбинированной направленности</i>	18 лет	1-я кв. категория
32.	Чупахина Алмагуль Сергеевна	Воспитатель	1 год	Без кв. категории

II. ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГОВ

Цель: повышение профессиональной компетентности и профессионального уровня педагогов. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования педагогов ДОУ.

	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	Ответственный
1	Изучать документы и методическую литературу по дошкольному воспитанию, внедрять инновационные проекты и технологии	в течение года	Старший воспитатель
2	Совершенствовать профессиональное мастерство путем самообразования: 2.1. Выбор тематики и направлений самообразования 2.2. Оказание методической помощи в подборе материала по темам самообразования педагогов. 2.3. Организация выставок методической литературы. 2.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года.	Зам по УВР Старший воспитатель
3	Обеспечить участие педагогов в МО, семинарах, курсах в том числе дистанционного характера	В течение года	Старший воспитатель
4	Курсы повышения квалификации необходимы следующим педагогам: Арчибасовой Т.Н.	в течение года	Старший воспитатель
5	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Старший воспитатель

6	Создать условия для аттестации педагогических работников: <u>На первую категорию:</u> Галаган Ю.С. Колесникова Е.Ю. Губа Т.Н. Инютина С.Л. <u>На высшую категорию</u> Кулев Вадим Дмитриевич Горюнова Оксана Владимировна <u>На соответствие занимаемой должности:</u> Гревцева Татьяна Николаевна	в течение года	Ст.воспитатель
7	Приобретение новинок методической литературы и других печатных изданий	в течение года	Ст.воспитатель

III. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ НАСТАВНИЧЕСТВО

Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
Выявление конкретных проблем педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества	В течении года	Зам по УВР Ст. Воспитатель Группа
<p>Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие «педагог-новатор - консервативный педагог» • взаимодействие «специалист - опытный педагог» • взаимодействие «специалист - неопытный педагог», • взаимодействие «лидер педагогического сообщества - педагог, испытывающий проблемы» • взаимодействие «опытный педагог - неопытный педагог». 	Начало учебного года	наставников

Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	Начало учебного года	
Обновить нормативную базу по «наставничеству»	Начало учебного года	
Сформировать пары «наставник-наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям	сентябрь	
Провести заседание наставников	1 раз в 3 месяца	
Организация работы наставнических пар или групп	В течение года	
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	в течение года	
Провести мониторинг реализации плана наставничества	Май	
Подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества	Май	

IV. НЕПРЕРЫВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов <ul style="list-style-type: none"> • Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. • Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки 	сентябрь	Заведующая д/с. Зам поУВР Ст. воспитатель
2. Методическая помощь начинающим специалистом по освоению программы и применению её в работе с детьми	В течение года	Зам поУВР Ст. воспитатель.
3. Подписка литературных, методических и других печатных и электронных изданий в ДОУ.	В течение года	Зам поУВР Ст.воспитатель Воспитатели

Приобретение новинок методической литературы		
4. Систематическое посещение районных методических объединений педагогами детского сада.	В течение года	Зам поУВР Ст. воспитатель
5. Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Зам поУВР Ст.воспитатель Воспитатели Зам поУВР Ст.воспитатель Воспитатели

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫСОКОГО УРОВНЯ ВОСПИТАНИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ

1	2	3	4
1. Организация учебно-воспитательного процесса.	- Реализация «Годового плана работы ДОУ на 2022-2023уч.год»	Сентябрь – Май	Зам по УВР Ст.воспитатель Совет педагогов
2. Организация сотрудничества с социальными институтами.	МАУДПО «Дом учителя», НИПКипРО (кафедра дошкольного воспитания), ДМШ№2, СОШ №27, Библиотека им. А.И.Герцена, Библиотека им. А.П.Гайдара, Центр истории Ленинского района	Сентябрь – Май	Зав.д/с. Зам по УВР Ст. воспитатель
3. Организация экскурсий для детей, театральных представлений.	«Бюро экскурсий и путешествий» Монумент Славы Театры города	Сентябрь – июль	Зам. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели групп

VI. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В СИСТЕМЕ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Формы организации	Тематика Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<i>✓ Годовая задача: систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности;</i>			
АНКЕТИРОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ	Анализ проблем и трудностей	сентябрь	Зам. по УВР

			Ст. воспитатель
КОНСУЛЬТАЦИЯ ДЛЯ НАСТАВНИКОВ	«Составляем индивидуальный план работы с педагогом на учебный год»	сентябрь	Зам. по УВР Ст. воспитатель Наставники
Мониторинг	Реализация плана , для внесения корректировки	январь	Зам. по УВР Ст. воспитатель
Семинар-практикум	«Современные образовательные технологии и их применение в педагогическом процессе»	январь	Зам. по УВР Ст. воспитатель
Смотр -конкурс	«Игры и пособия своими руками»	март	Зам. по УВР Ст. воспитатель
Тренинг	«Выстраивание партнерских взаимоотношений»	декабрь	Педагог-психолог
Мониторинг	Реализация плана, подведение итогов	апрель	Зам. по УВР Ст. воспитатель
Педсовет№3	"Взаимодействие ДОУ с семьями (педагога с родителями) в процессе проектной деятельности по духовно-нравственному развитию дошкольников"	апрель	Заведующий Зам. по УВР Ст. воспитатель
✓ Годовая задача: Повысить качество коррекционной и профилактической работы в ДОУ через командную форму работы.			
Педсовет№1	«Использование инновационных технологий в работе с детьми с ОВЗ»	февраль	Заведующий Зам. по УВР Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель-дефектолог
Консультация	" Методы и приёмы обогащения лексического запаса у детей 2-7 лет"		Колчина М.К. - учитель -логопед
	"Коррекционные возможности режимных моментов в ДОУ"		Колчина М.К. - учитель -логопед

	"Как правильно организовать коррекционный час в группе комбинированной направленности"		Колчина М.К. - учитель -логопед
	«Профилактика нарушений звукопроизношения у дошкольников», консультация		Лисьева Н.А. - учитель -логопед
	"Особенности обучения детей с ЗПР и ментальными нарушениями в условиях инклюзивного образования"		Горелова Е.А. - учитель - дефектолог
Тренинг	"Внешние ресурсы устойчивости педагога ДОУ".		Демянец Я.Г. - педагог-психолог
Семинар-практикум	Диафрагмально-речевое дыхание. Как правильно дышать, упражнения для развития органов дыхания		Инструктор по физическому развитию

✓ Годовая задача: Использовать в воспитательном процессе всех возрастных групп технологию В.В.Воскобовича «Сказочные лабиринты игры»

Методическая работа	Родительский всеобуч «Игромир» семинар – практикум «Поиграйте с детьми!»	Январь- февраль	
Педагогический совет № 2	Воспитательный потенциал интеллектуально-развивающей технологии В.В.Воскобовича «Сказочные лабиринты игры»	ноябрь	Заведующий Зам. по УВР Ст. воспитатель
Круглый стол	«Сибирские сказки» с помощью пособий В.В.Воскобовича	октябрь	Зам. по УВР Ст. воспитатель
Консультация для начального уровня	Применение игр В.В.Воскобовича в образовательной области «Познание»	октябрь	Логинова И.С.

II. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ РЕБЁНКА

Наименование деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1	2	3	4
1. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий.	- Утренняя гимнастика в группе; - Физкультурные занятия в спортивном зале и на свежем воздухе; - Система закаливающих мероприятий в каждой группе; - Система профилактических мероприятий.	Сентяб.- Май.	Зам. по УВР, Ст. воспитатель; Воспитатели групп Ст. мед/сестра
2. Улучшение качества мед. обслуживания	- Система работы медико-профилактического обслуживания детей; - Отчёты ст. медсестры; - Консультации учителя - логопеда. - Консультации педагога - психолога	Сентяб.- Май. Январь, Май. Сентяб.- Май	Ст. мед/сестра, Заведующая д/с, Ст. воспитатель.
3. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.	- Отчёт по охране жизни и здоровья детей и охране труда сотрудников, - Проведение инструктажа по ТБ, - Проведение санминимумов с младшими воспитателями, воспитателями, рабочими кухни, и прачечной	2 раза в год 2 раза в год 1 раз в квартал	Заведующая д/с. Ст. мед. сестра Зам. по УВР

4. Система рационального питания	-Витаминация блюд, -Повышение калорийности приготовленных блюд, -Соблюдение СанПиН норм и норм выхода блюд, -Оптимизация меню овощными блюдами и фруктами.	Сентябрь-Май	Ст.мед.сестра
5.Создание комфортной психологической среды.	-Развивающая среда в группах, -социально-культурный комплекс,	Сентябрь-Май.	Заведующая д/с Зам по УВР Ст.воспитатель Психолог

IX.ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

1.Подготовка к новому учебному году: организация и обновление содержания игровых зон в соответствии с современными требованиями, оформить уголки безопасности в группах, родительские уголки.

2.Подбор мебели в соответствии с САНПИН.

3.Составление расписания НОД и графика работы специалистов ДОУ (музыкального руководителя, психолога, логопеда).

4.Подбор методик, схем, графиков для эффективного проведения педагогической диагностики развития детей.

5.Периодическое обновление информационных стендов в педкабинете и холле детского сада (нормативные документы, методические рекомендации узких специалистов).

6. Пополнение информационной базы знаний педагогов ДОУ (при наличии финансирования):

а) оформление подписки на электронный журнал «Старший воспитатель» на 2023-2024 учебный год:

- б) приобретение методической литературы для игр и пособий В.В.Воскобовича по дошкольному воспитанию и образованию.
7. Систематизация наработок педагогов по различным направлениям работы ДОУ
8. Пополнить педагогические кабинеты ДОУ дидактическим материалом:
- а) обновить муляжи овощей, фруктов;
- б) продолжить обновление библиотеки детской художественной и познавательной литературой;
- в) развивающими играми.
9. Создание Положения о библиотеке в ДОУ
10. В музыкальных залах продолжить пополнение костюмерной костюмами для детских утренников и развлечений, предметами декора для помещений к празднику Осени, Новому году, 8 Марта.
11. Работа с номенклатурой дел группы (в течение всего учебного года).

IX. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Разработать нормативно-правовой документ. Внести коррекционные изменения по критериям распределения стимулирующего фонда.	Сентябрь-октябрь	Заведующая, Председатель профсоюза, Завхоз, бухгалтер зам.по УВР, ст.воспитатель, иниц.группа
Совещания: - Организация рационального питания; - Координация деятельности персонала в ходе реализации ООП ФГОС; - Организация летней оздоровительной работы; - Инструктивно – методическое: знакомство с инструктивными и методическими материалами Мин. образования РФ.	Сентябрь-май в течение года	Заведующая, Зам.по УВР, Завхоз, ст.воспитатель, Ст.медсестра
Круглый стол (педагогический совет или педагогический час)	Октябрь-май	Зам.по УВР, ст.воспитатель
Организация конкурсов, смотров, фестивалей: - Принять участие во всероссийском профессиональном конкурсе «Педагогический дебют»	в течение года	Заведующая, Зам.по УВР, ст.воспитатель Муз.руководитель

<ul style="list-style-type: none"> - Принять участие в конкурсе педагогических проектов «Питание и здоровье»; - Принять участие в различных районных и городских конкурсах детского творчества; - Принимать участие в конкурсах организованных компанией «РИВ» - Разработать положения о сезонных конкурсах совместных детско-родительских работ. 		<p>Рекомендуемые педагоги: Александрова С.Л. Трудненко Н.И. Логинова И.С. Горюнова О.В. Членова Н.А. Павликова М.Б. Фиткулина Г.Г. Лисьева Н.А.</p>
<p>Взаимодействие с другими организациями: Продление договоров о сотрудничестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> - НИПК и ПРО - НГПУ - ДМШ №2 - СОШ №27 - Библиотекой им.А.И. Герцена -ТОС «Крашенинниковский» 	<p>Сентябрь-май</p>	<p>Заведующая, Зам.по УВР, ст.воспитатель</p>

Х.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Родительские собрания		
<p>Организационные собрания: ознакомление с содержанием Программы воспитания</p>	<p>Август-сентябрь</p>	<p>Заведующий, Зам по УВР ст.воспитатель</p>
<p>Конференция «Готовность детей 6-7 лет к школе»</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Заведующий , Зам по УВР, Старший воспитатель, Педагог-психолог, учитель-логопед</p>
<p>Итоговые собрания «Результативность воспитательно-образовательной работы за год»</p>	<p>Май</p>	<p>Воспитатель групп</p>
АКЦИИ		
<p>«Разделяй и сохраняй» – сбор макулатуры, пластиковых крышек, батареек</p>	<p>В течение года</p>	

«Добрый урожай»	сентябрь	
«Добрый друг»	В течение года	
Выставки совместного творчества детей и родителей		
Поделки из природного материала «Золотая осень!»	Сентябрь	Воспитатели групп
«Снежная сказка на окне»	декабрь	Воспитатели групп
Конкурс коллективных работ дошкольников на тему «Наша армия сильна»	февраль	Воспитатели групп
«Зимняя спартакиада»	февраль	Воспитатели групп
«Любимая мамочка!»	Март	Воспитатели групп
«Космические дали»	апрель	Воспитатели групп
«Я помню, я горжусь...»	Май	Воспитатели групп
«Лето, ах лето!»	июнь	Воспитатели групп
Районные и городские конкурсы детского творчества	В течение года	Воспитатели групп
Иные мероприятия		
Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества: - родительские собрания по подгруппам; - общие родительские собрания; - развлечения; - праздники; - мастер-классы - наглядная информация (стенды, папки); - разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей; - привлечение родителей к изготовлению атрибутов к праздникам; - проведение индивидуальных бесед в моменты прихода и ухода родителей; - индивидуальное консультирование; - групповые и подгрупповые консультирования.	В течение года	Заведующий, педагогический коллектив
Привлечение родителей к участию в районных выставках, акциях.	В течение года	Педагогический коллектив

Привлечение родителей к благоустройству территории Учреждения.	В течение года	Педагогический коллектив
Организация работы родительского комитета.	В течение года	Заведующий детским садом, родительский комитет